

日本犯罪心理学会第61回大会

発表用データ作成マニュアル



大会準備委員会

目次

- 1 発表データ作成上の留意事項
- 2 口頭発表用録画動画の作成
- 3 ポスター発表データの作成
- 4 公募（自主企画）シンポジウム録画動画の作成
- 5 発表データのアップロード方法
- 6 配信期間と発表者の責務
- 7 その他留意事項

日本犯罪心理学会
Japanese Association of Criminal Psychology

第61回大会
オンライン開催
大会準備委員長 高橋 哲
(お茶の水女子大学)

2023
09/23 [Sat]
24 [Sun]

Photo by Errol Ahmed on Unsplash

【話題提供者】
松本 俊彦 (国立精神・神経医療研究センター)
「矯正施設の被収容者における自傷行為」
菊池 安希子 (筑波大学)
「リスクアセスメントからみる医療観察法対象者」
野坂 祐子 (大阪大学大学院)
「トラウマインフォームドケアからみる
児童・思春期の自傷・他害」
寺村 堅志 (筑波大学)
「無差別殺傷といわゆる拡大自殺」

【企画・司会】
高橋 哲 (お茶の水女子大学)

全体シンポジウム
自傷と他害を考える

Contact Us
QRコード
(第61回大会情報ホームページ)
【参加申込・資料費納入に関するお問い合わせ】
【郵】国際交流社内 日本犯罪心理学会
第61回大会ヘルプデスク
jacp-deak@conf.bunkyo.ac.jp
【第61回大会に関するお問い合わせ】
jacp61th@gmail.com

JCP 日本犯罪心理学会
JAPANESE ASSOCIATION OF CRIMINAL PSYCHOLOGY

1 発表データ作成上の留意事項

- 口頭発表・公募シンポジウム等の**録画動画のファイル形式**は**mp4形式**を推奨しますが、一般的な動画ファイル形式であれば差し支えありません。
- ファイル名は「**演題番号**」とします。演題番号はプログラム確定後に、大会準備委員会からメールでお知らせします。
- たとえば、口頭発表の1番目であれば「OR1」、シンポジウムの1番目であれば「SY1」、ポスター発表の1番目であれば「PO1」となります。割り当てられた番号と相違がないよう注意してください。
- **ファイル名**は全て**半角**でお願いします。
- 録画を行う前に録音機器等の性能を確認し、アップロード前にも音声や画質等に問題がないか必ず確認をしてください。

2 口頭発表用録画動画の作成

- ここでは、**PowerPoint**によるスライド動画作成のための手順を示します。あくまで例ですので他のアプリケーションを用いても差し支えありません。
- バージョンによって若干画面が異なりますが、御了承ください。
- 以下の説明で御不明の点がある場合、「パワーポイント 動画作成」などのキーワードでインターネット検索をしていただけると幸いです。

① 録音を始める前に

- 作成した発表用のパワーポイントのファイルを用意してください。
- 念のため、元データから動画に加工するためのコピーファイルを作成します。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行います。

- 動画作成に当たりスライドは以下のとおり作成してください。
 - ▶ **1枚目** 演題名および発表者の自己紹介（氏名・所属）
 - ▶ **2枚目以降** 発表内容

② 発表者の自己紹介例

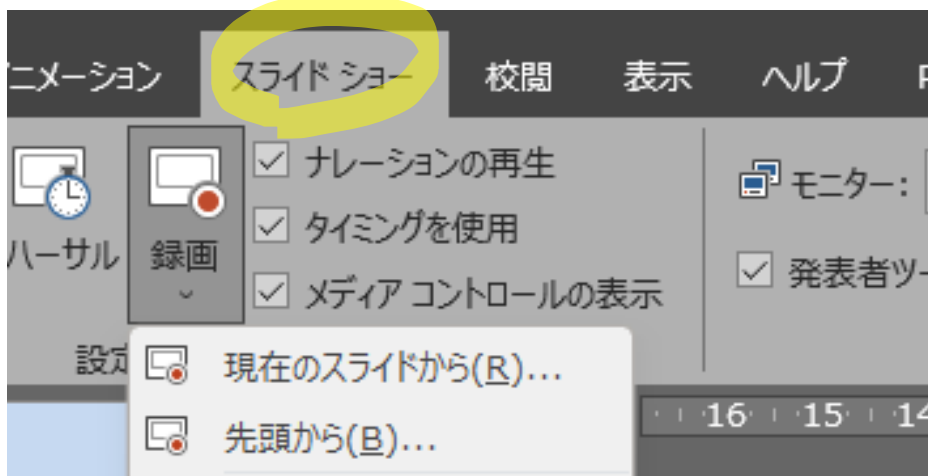
- 犯心 太郎 (××大学)
- 犯心 花子 (△△刑務所)
- ...

- ※1 発表者の氏名 (所属)
- ※2 責任発表者には○印

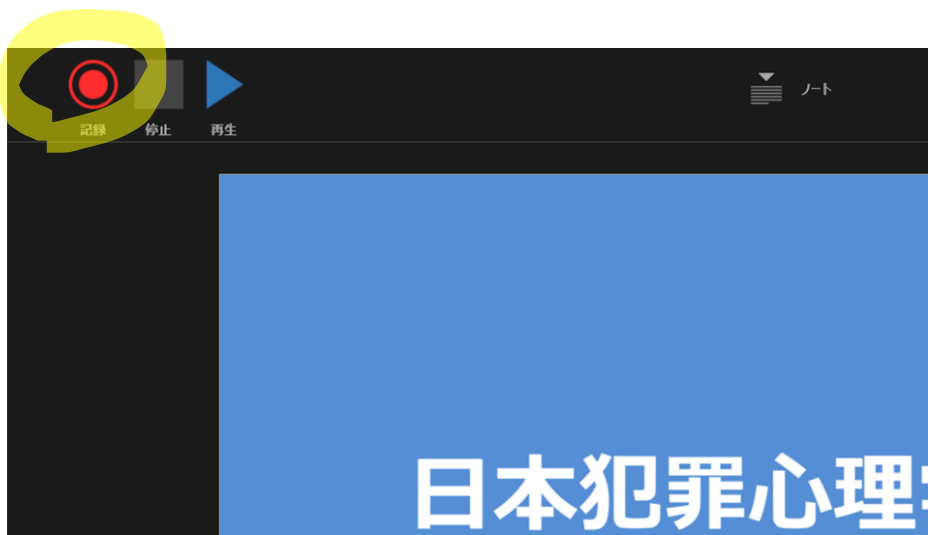
③ 機器の準備

- パソコンに入力マイクが内蔵（または外部接続）されていることを確認し、マイクの性能テストを行ってください。
- 録音の際は極力静かな場所で**雑音が入らないよう**にお願いします。
- 口頭発表の動画時間は**12分以内**、データ容量は**最大300MB**です。
- 録音後は必ず保存してください。
- データ作成終了後には初めから再生し、動作状況のご確認をお願いします。

④ 録画の方法

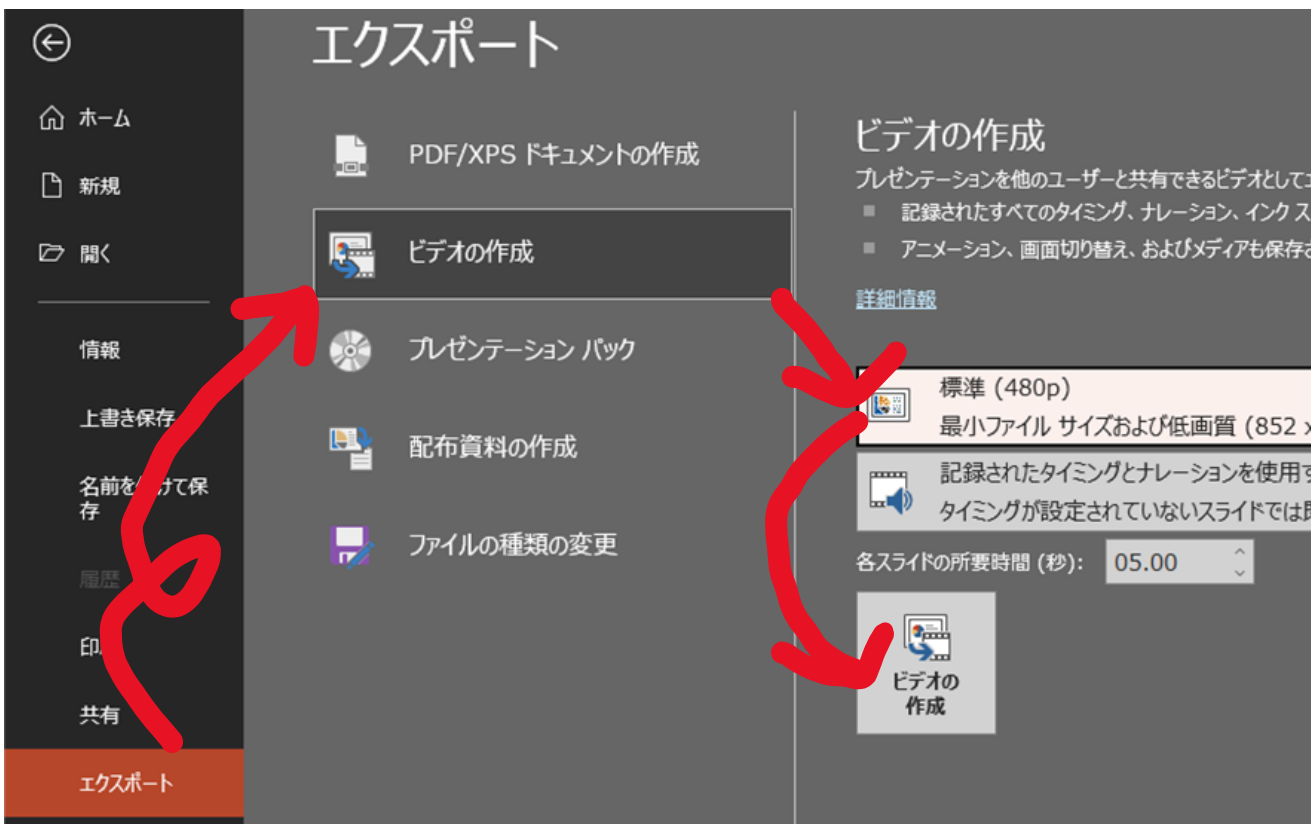


- 画面上部に表示されている「**スライドショー**」をクリック
- 「**録画**」をクリック
- 「**先頭から**」をクリックで開始



- 1枚目のスライドが現れますので左上の「**記録**」をクリック
- 通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。

⑤ 動画ファイルの作成方法



- 録画を終えた後で「**ファイル**」をクリック
- 左下にある「**エクスポート**」をクリック
- 「**ビデオの作成**」をクリック
- 画質について「**標準**」を選択
- その際、その下の「**記録されたタイミングとナレーションを使用する**」と設定されているかを要確認
- 「**ビデオの作成**」アイコンをクリック
- ファイル名は演題番号になります。

3 ポスター発表データの作成

- A0判サイズ（841mm×1,189mm）**1枚で作成**し、複数枚スライドでは作成しないでください。
- 必ず**PDFファイル**として保存し、ファイル名は「**演題番号**」にしてください。
- フォントサイズの指定はありませんが、小さい文字はつぶれる可能性があります。図、表、写真を含め、アップロード前にデータの確認をお願いします。
- 構成は自由ですが、**演題名及び発表者名（所属名）を明記**してください。表記方法は、口頭発表に準じます。
- 発表者名の記載については、口頭発表用動画の作成の発表者紹介の例をご参照ください。

4 公募（自主企画）シンポジウム録画動画の作成

- 適宜の方式で動画ファイルを作成願います。
- たとえば、Zoomの録画機能を活用してもよいですし、一つの会場に参集してビデオ録画でも差し支えございません。
- 口頭発表と同様に、動画の冒頭に**演題名及び登壇者名（所属名）を明示**してください。
- **動画の長さは2時間30分まで**とします。ファイルは分割せず、必ず**一つの動画ファイルとして提出**願います（ファイルサイズの圧縮などは適宜の方式でお試し下さい）。
- オーディエンスを入れて録画することは差し支えありませんが、企画者の責任において、**録画前に全員が参加登録を終わっている**ことを確認願います。

5 発表データのアップロード方法

- **口頭発表およびポスター発表の発表用動画/eポスター**については、大会ホームページの**発表登録システム**よりアップロードをお願いします。
- **公募シンポジウム**は、大会準備委員会 (**jacp61th@gmail.com**) まで直接送付願います。原則として大容量ファイル送付サービス (ギガファイル便 <https://gigafile.nu/>など) を活用願います。
- **発表用データ提出締切：2023年9月11日 (月)**
- **抄録原稿の提出方法及び提出先は、発表用データとは異なります**のでご留意ください。

(参考までに)

- 口頭発表およびポスター発表は**①抄録提出→②発表用データ提出**の順になります。抄録原稿提出締切は、2023年8月31日 (木)です。抄録原稿の提出はホームページをご確認願います。
- 公募シンポジウムの抄録提出方法・締切は、企画者に別途連絡済です。

6 配信期間と発表者の責務

- **口頭発表，ポスター発表，公募シンポジウム**のデータは，大会サイトに**2023年9月20日（水）から同年10月11日（水）まで掲載**される予定です。
- W e b開催の都合上，各発表についての質疑応答はコメントとそれへの返信に代えさせていただきます。
- 発表者各位はコメント受付期間（上記と同様）までにコメントへの返信をお願いします。コメントへの返信の確認をもって発表成立とさせていただきますので御協力よろしくをお願いいたします。

7 その他留意事項

- 口頭発表および公募シンポジウムの動画データについては、提出後に事務局でセキュリティ処理を施しますが、スマートフォン等を使用した「撮影」「スクリーンショット」を防ぐことはできません。その点を踏まえて、発表データの内容は発表者の判断に委ねますのでご了承ください。
- ポスター発表のデータについてはセキュリティ処理を行いません。そのため、画像のダウンロードも不可能ではないことについてご了承下さい。

お問合せ先

【参加申込・参加費納入に関するお問合せ】

(株) 国際文献社内 日本犯罪心理学会第61回大会ヘルプデスク

jacp-desk@conf.bunken.co.jp

【第61回大会に関するお問合せ】

jacp61th@gmail.com